



คำสั่งสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ที่ ๑๒๙ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการในการจัดประชุมวิชาการระดับชาติ เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ครบรอบ ๕๕ ปี

ตามคำสั่งสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ที่ ๒๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดประชุมวิชาการระดับชาติเนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ครบรอบ ๕๕ ปี ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดประชุมวิชาการระดับชาติ เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ครบรอบ ๕๕ ปี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดประชุม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ (๑) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งและผู้มีรายนามดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการในการจัดประชุมวิชาการระดับชาติ เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ครบรอบ ๕๕ ปี ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักวิจัย | รองประธานคณะกรรมการ |

กองกลาง

- | | |
|---|------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองกลาง | คณะกรรมการ |
| ๒. หัวหน้ากลุ่มงานผังแม่บทและอาคารสถานที่ | คณะกรรมการ |
| ๓. นายกรัฑาพล มะลิทอง | คณะกรรมการ |
| ๔. หัวหน้ากลุ่มงานโสตทัศนูปกรณ์ | คณะกรรมการ |
| ๕. นายสมศักดิ์ อินทรสงเคราะห์ | คณะกรรมการ |
| ๖. นายตฤพล รื่นสุข | คณะกรรมการ |

กลุ่มงานสื่อสารองค์การและกิจกรรมเพื่อสังคม

- | | |
|---|------------|
| ๑. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์การและกิจกรรมนักศึกษา | คณะกรรมการ |
| ๒. นางสาวธัญดา จิตรมาตร | คณะกรรมการ |
| ๓. นางสาวกุลญาดา แจ่มปัญญากุล | คณะกรรมการ |
| ๔. นายพรพรหม ทองเกลี้ยง | คณะกรรมการ |

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

- | | |
|---|------------|
| ๑. หัวหน้ากลุ่มงานนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ | คณะกรรมการ |
| ๒. นางสาวอัจฉริยา เปรมเล็ก | คณะกรรมการ |

/๓. นายเสริมศักดิ์...

๓. นายเสริมศักดิ์ สุนทรศัพท์ คณะทำงาน

คณะรัฐประศาสนศาสตร์

- ๑. หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐประศาสนศาสตร์ คณะทำงาน
- ๒. นางสาวสายพิน ทองคำ คณะทำงาน
- ๓. นางสาวสิรินทิพย์ ประมัยพิมพ์ คณะทำงาน
- ๔. นางพิริยา วชิรานุภาพ คณะทำงาน
- ๕. นางสาวไพรยาพร จำแนกสาร คณะทำงาน
- ๖. นางสาวปรียาภรณ์ โกวิทระกุล คณะทำงาน

คณะบริหารธุรกิจ

- ๑. หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะบริหารธุรกิจ คณะทำงาน
- ๒. นางสาวผกาพรรณ แก้วทับทิม คณะทำงาน
- ๓. นางสาวสุภัค นุนาปี คณะทำงาน
- ๔. นางสาวอมรฉวี ประภัทรพงศ์ คณะทำงาน

คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ

- ๑. หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะพัฒนาการเศรษฐกิจ คณะทำงาน
- ๒. นางสาวฐิติภรณ์ พันธุ์ประภา คณะทำงาน
- ๓. นางสาวญาณิศา มิตรโกสุม คณะทำงาน
- ๔. นางสาวสรिता รัชมี คณะทำงาน

คณะสถิติประยุกต์

- ๑. หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะสถิติประยุกต์ คณะทำงาน
- ๒. นางสุภาพร หงษาวงษ์ คณะทำงาน
- ๓. นายสุระ ชั้นที่ท้าว คณะทำงาน
- ๔. นางสาวดุขฎิ กองเพิ่มพูล คณะทำงาน
- ๕. นางสาวนิตยา ชูแก้ว คณะทำงาน
- ๖. นางสาววิมล ชูเกียรติ คณะทำงาน
- ๗. นางชลธิชา สายศิลา คณะทำงาน
- ๘. นายชาญยุทธ แสงแก้ว คณะทำงาน
- ๙. นางสาวสุธิสา คงรื่น คณะทำงาน
- ๑๐. นางสุภาภรณ์ วงศ์ทองแก้ว คณะทำงาน
- ๑๑. นายสรายุทธ อินทรอ่ำ คณะทำงาน
- ๑๒. นายกันต์ธีระ ลิมวิวรรธนากุล คณะทำงาน
- ๑๓. นางสาวศศิรินทร์ บัญลือสิงห์ คณะทำงาน
- ๑๔. นายบุญชนะ เมฆโต คณะทำงาน
- ๑๕. นางสาวกรมิษฐ์ สุทธิโรจน์ธนเดช คณะทำงาน

คณะพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม

๑. หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม คณะทำงาน
๒. นายรัชพงศ์พัฒน์ สีหนาม คณะทำงาน

คณะบริหารการพัฒนาสิ่งแวดล้อม

๑. หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะบริหารการพัฒนาสิ่งแวดล้อม คณะทำงาน
๒. นายพนมกร ชุนอ่อน คณะทำงาน
๓. นางสาวธารารัตน์ อำนัถมณี คณะทำงาน
๔. นางสาวเบญจพร พิศเพ็ง คณะทำงาน
๕. นายณัชภพ อินทะเนตร คณะทำงาน
๖. นางสาวทิพย์ภมร ศรีของชาติ คณะทำงาน
๗. นางสาวสุชีลา นิลโคตร คณะทำงาน

คณะภาษาและการสื่อสาร

๑. หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะภาษาและการสื่อสาร คณะทำงาน
๒. นายภาณุวัฒน์ ภูมิศาสตร์ คณะทำงาน

คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

๑. หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ คณะทำงาน
๒. นางศรีตระกูล ภูภิญโญ คณะทำงาน
๓. นางสาวไพไลวรรณ เจนดง คณะทำงาน
๔. นางสาววรรณวิสาข์ สมวัฒน์ คณะทำงาน
๕. นางสาวนิศารัตน์ ฮีมินกุล คณะทำงาน
๖. นางสาวสุจิตราภา ชัยนุศิลป์ คณะทำงาน
๗. นางสาววิรินภัทร์ บินอารีย์ คณะทำงาน
๘. นางสาวชลกร สมานคำ คณะทำงาน
๙. นางสาวภัทรวดี ศรีชมพู คณะทำงาน
๑๐. นายกิตติศักดิ์ ผิวบางกุล คณะทำงาน
๑๑. นางสาวพีรดา ผลเพิ่ม คณะทำงาน
๑๒. นายตีรภัทร์ เกษมสันต์ ณ อยู่ธยา คณะทำงาน
๑๓. นางสาวสิริมนต์ แทนกลาง คณะทำงาน
๑๔. นางสาวเรือนทอง คำหงษา คณะทำงาน

คณะนิติศาสตร์

๑. หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะนิติศาสตร์ คณะทำงาน
๒. นางสาวเข็มจิรา คณนาธรรม คณะทำงาน
๓. นางสาวพิชญา พุ่มแก้ว คณะทำงาน
๔. นางสาวญาณิศา เริงกสิวิทย์ คณะทำงาน
๕. นางสาวณัฐธยาน์ จาริยานุกุล คณะทำงาน
๖. นายกิตตินันท์ จงอารี คณะทำงาน
๗. นางสาวปัทมาภรณ์ วะชุม คณะทำงาน

- | | |
|--------------------------|----------|
| ๘. นางสาวลักขณา อ่อนล้อม | คณะทำงาน |
| ๙. นางสาวจ้อย หกด่านจาก | คณะทำงาน |

คณะกรรมการจัดการการท่องเที่ยว

- | | |
|--|----------|
| ๑. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการจัดการการท่องเที่ยว | คณะทำงาน |
| ๒. นางสาวสุชุมลย์ สุขยานี | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวชนิษฐา เจริญผล | คณะทำงาน |
| ๔. นางอุมาวรรณ เอี่ยมสะอาด | คณะทำงาน |
| ๕. นางวันวิสาภัก สิริไชยากุล | คณะทำงาน |
| ๖. นางสาวณัฐรัชต์ ต้นติวสิริพล | คณะทำงาน |
| ๗. นางสาวกนกวรรณ โพธิ์อรุณ | คณะทำงาน |
| ๘. นางสาวคณิสันท์ โชติประทีป | คณะทำงาน |
| ๙. นางสาวชุตินา สิทธิพงษ์ | คณะทำงาน |

คณะนิเทศศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ

- | | |
|---|----------|
| ๑. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะนิเทศศาสตร์
และนวัตกรรมการจัดการ | คณะทำงาน |
| ๒. นางสาวนรพรพรรณ หลงเจริญ | คณะทำงาน |

วิทยาลัยนานาชาติ

- | | |
|------------------------------|----------|
| ๑. เลขานุการวิทยาลัยนานาชาติ | คณะทำงาน |
| ๒. นางสาววริษา กัณฑ์ตันชัย | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวจันทร์เพ็ญ บุญยงค์ | คณะทำงาน |

สำนักวิจัย

- | | |
|---------------------------------------|-----------------------------|
| ๑. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการสำนักวิจัย | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๒. นางสาวบุษณมาศ ศานติรัตน์ | คณะทำงาน |
| ๓. นายสุรศักดิ์ สิงสุข | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวสาวรีย์ สมานเกียรติ | คณะทำงาน |
| ๕. นางสาววิศณี อ่วมแจ้ง | คณะทำงาน |
| ๖. นางสาววณิชชา อ่วมแจ้ง | คณะทำงาน |
| ๗. นางสาวสุพิชญ์นันท์ ตั้งจันทร์ | คณะทำงาน |
| ๘. นางสาวนาตยา บุญวงศ์ | คณะทำงาน |
| ๙. นายกวิณวัชร อริยธรรากิตติ์ | คณะทำงาน |
| ๑๐. นางศรีปาน รักษาทรัพย์ | คณะทำงาน |
| ๑๑. นางสาวศานนันทน์ สุขถาวร | คณะทำงาน |
| ๑๒. นางสาวนทธร เข้มศาสตรา | คณะทำงาน |
| ๑๓. นางสาวดวงรัชนี เต็งสกุล | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ดังนี้

๑. ดำเนินการและประสานงานในการจัดประชุมวิชาการระดับชาติ เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ครบรอบ ๕๕ ปี โดยให้อยู่ในความควบคุมดูแลการดำเนินงานของคณะกรรมการจัดประชุมวิชาการรับชาติของสถาบัน และคณะกรรมการประจำสาขาวิชา ประจำปี ๒๕๖๔
๒. ร่วมดำเนินการจัดประชุมวิชาการระดับชาติของสถาบัน และการนำเสนอผลงานทางวิชาการตามสาขาวิชา
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี ที่ปรึกษาและคณะกรรมการจัดประชุมวิชาการระดับชาติของสถาบัน รวมถึงคณะกรรมการประจำสาขาวิชา ประจำปี ๒๕๖๔

ในการนี้ให้ส่วนงานภายในสถาบันมีบทบาท หน้าที่ดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมดังกล่าวเพิ่มเติมต่อไปนี้

๑. สำนักวิจัย

- (๑) จัดทำงบประมาณและขออนุมัติโครงการจัดประชุมวิชาการ
- (๒) ประชาสัมพันธ์โครงการจัดประชุมวิชาการของสถาบัน
- (๓) จัดหาองค์ปาฐก (Keynote Speaker) และผู้อภิปราย (Panelists)
- (๔) ประสานงานด้านการจัดสรรทุนการเขียนบทความเพื่อร่วมนำเสนอในงานประชุมวิชาการของสถาบัน
- (๕) อำนวยความสะดวกการลงทะเบียนผู้นำเสนอผลงานทางวิชาการและผู้เข้าร่วมงาน
- (๖) ติดตามเอกสารการปาฐกถาพิเศษขององค์ปาฐกและผู้ร่วมอภิปราย (ถ้ามี)
- (๗) จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมแก่ผู้เข้าร่วมประชุมวิชาการ
- (๘) ดูแลการจัดเตรียมหอประชุมและห้องนำเสนอผลงานกลุ่มย่อย
- (๙) ดูแลงบประมาณในการเบิกจ่ายการจัดประชุมวิชาการ
- (๑๐) จัดทำแบบประเมินผลการจัดประชุมวิชาการทั้งภาคเช้า และภาคบ่าย
- (๑๑) จัดเตรียมอาหารว่าง อาหารกลางวัน น้ำดื่ม
- (๑๒) ประสานงานด้านการจัดประชุมวิชาการร่วมกับคณะ/วิทยาลัย
- (๑๓) จัดหาพิธีกรงานประชุมวิชาการ
- (๑๔) จัดหาผู้ดำเนินรายการภาคเช้า
- (๑๕) ชักซ้อมและจัดเตรียมลำดับการนำเสนอของแต่ละสาขาวิชา
- (๑๖) เตรียมประวัติองค์ปาฐก และผู้ร่วมอภิปราย
- (๑๗) จัดจุดนิทรรศการผลงานวิชาการ และผลงานวิจัยในรูปแบบโปสเตอร์
- (๑๘) ดูแลภาพรวมการจัดงานประชุมวิชาการประจำปี ของสถาบัน
- (๑๙) จัดทำรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings)
- (๒๐) สรุปผลการจัดประชุมวิชาการประจำปี เข้าที่ประชุม คณะกรรมการบริหารสถาบัน

๒. คณะและวิทยาลัย

- (๑) ส่งบทความฉบับสมบูรณ์ พร้อมสรุปสาระสำคัญของสำนักวิจัยตามที่สำนักวิจัยกำหนด
- (๒) ประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้สนใจทั่วไป นักศึกษา เข้าร่วมงานประชุมวิชาการประจำปี

/(๓.) ประสานงานกับตัวแทน...

- (๓) ประสานงานกับตัวแทนผู้นำเสนอของแต่ละคณะ
- (๔) เตรียมซั๊กซ์คอมพิวเตอร์นำเสนอบนเวที ตามวัน เวลา ที่สำนักวิจัยกำหนด
- (๕) เรียนเชิญผู้ทรงคุณวุฒิประจำสาขาวิชาเข้าร่วมงานประชุมวิชาการประจำปีของสถาบัน
- (๖) รับรองผู้ทรงคุณวุฒิประจำสาขาวิชา ผู้นำเสนอ และแขกที่คณะเรียนเชิญเข้าร่วมงานประชุมวิชาการของสถาบัน
- (๗) ดูแลความเรียบร้อยของห้องประชุมร่วมกัน
- (๘) รับแบบประเมินผลจากผู้เข้าร่วมประชุมวิชาการ
- (๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มงานสื่อสารองค์การและกิจกรรมเพื่อสังคม

- (๑) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดประชุมวิชาการของสถาบัน
- (๒) เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงานประชุมวิชาการของสถาบัน

๔. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

- (๑) จัดทำเว็บไซต์การจัดประชุมวิชาการของสถาบัน
- (๒) ประสานงานด้านระบบการลงทะเบียน และการประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์
- (๓) ประสานงานกับบริษัทภายนอกในการติดตั้งระบบลงทะเบียนหน้างาน
- (๔) ดูแลระบบอินเทอร์เน็ตภายในเพื่อรองรับระบบการลงทะเบียนออนไลน์

๕. กองกลาง

- (๑) ดูแลด้านสถานที่ ความปลอดภัย และความพร้อมเชิงกายภาพ
- (๒) ดูแลความเรียบร้อยด้านการจัดสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ประสานงานกับบริษัทภายนอกในเรื่องระบบแสง สี เสียง และโสตทัศนูปกรณ์ในห้องจัดงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าการประชุมวิชาการดังกล่าวจะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์ ดร.กำพล ปัญญาโกเมศ)
อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์