



คำสั่งสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ที่ ๓๓ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดประชุมวิชาการของสถาบัน ประจำปี ๒๕๖๒

ตามคำสั่งสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ที่ ๗๔๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ ได้แต่งตั้งที่ปรึกษาและคณะกรรมการจัดประชุมวิชาการของสถาบัน เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ครบรอบ ๕๓ ปี ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการจัดประชุมวิชาการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดประชุม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ.๒๕๐๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดประชุมวิชาการของสถาบัน เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ครบรอบ ๕๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๒ ประกอบด้วยผู้ดำรงตำแหน่ง และผู้มีรายนามต่อไปนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักวิจัย | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์การและกิจการนักศึกษา | คณะกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองกลาง | คณะกรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะรัฐประศาสนศาสตร์ | คณะกรรมการ |
| ๖. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะบริหารธุรกิจ | คณะกรรมการ |
| ๗. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะพัฒนาการเศรษฐกิจ | คณะกรรมการ |
| ๘. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสถิติประยุกต์ | คณะกรรมการ |
| ๙. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม | คณะกรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะบริหารการพัฒนาสิ่งแวดล้อม | คณะกรรมการ |
| ๑๑. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะภาษาและการสื่อสาร | คณะกรรมการ |
| ๑๒. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ | คณะกรรมการ |
| ๑๓. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะนิติศาสตร์ | คณะกรรมการ |
| ๑๔. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการจัดการการท่องเที่ยว | คณะกรรมการ |
| ๑๕. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะนิเทศศาสตร์
และนวัตกรรมการจัดการ | คณะกรรมการ |
| ๑๖. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการวิทยาลัยนานาชาติ | คณะกรรมการ |
| ๑๗. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการสำนักวิจัย | คณะกรรมการ |
| ๑๘. นางสาวพิน หวังดี | คณะกรรมการ |
| ๑๙. นางสาวสิรินทิพย์ ประมัยพิมพ์ | คณะกรรมการ |
| ๒๐. นางสาวอมรฉวี ประภัทรพงศ์ | คณะกรรมการ |
| ๒๑. นายสงคราม ไชยแก้ว | คณะกรรมการ |

๒๒. นายบุญชนะ เมฆโต	คณะกรรมการ
๒๓. นายธัชพงศ์พัฒน์ สีทะนาม	คณะกรรมการ
๒๔. นางสาวสุชีลา นิลโคตร	คณะกรรมการ
๒๕. นายภาณุวัฒน์ ภูมิศาสตร์	คณะกรรมการ
๒๖. นางสาวนิศารัตน์ ฮีมินกุล	คณะกรรมการ
๒๗. นางสาววิรินภัทร์ บินอารีย์	คณะกรรมการ
๒๘. นางสาวณัฏฐ์ธยาน์ จาริยานุกุล	คณะกรรมการ
๒๙. นางสาวชุตินา สิทธิพงษ์	คณะกรรมการ
๓๐. นางสาวธัญชนก จันทร์รุ่งเรือง	คณะกรรมการ
๓๑. นางสาววิริษา กัณห์รัตนชัย	คณะกรรมการ
๓๒. นางสาวประภัตรา ปีกักตัง	คณะกรรมการ
๓๓. นายสรราช มะทะหมัด	คณะกรรมการ
๓๔. นางสาวอัจฉริยา เปรมเล็ก	คณะกรรมการ
๓๕. นายศพนธ์ ธรรมรงค์รักษ์	คณะกรรมการ
๓๖. นางสาวบุษณูมาส ศานติรัตน์	คณะกรรมการ
๓๗. นายสุรศักดิ์ สิงสุข	คณะกรรมการ
๓๘. นางสาวสาวรีย์ สมานเกียรติ	คณะกรรมการ
๓๙. นางสาวเบญจวรรณ วรรณาสกุล	คณะกรรมการและ เลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. ดำเนินการและประสานงานการจัดงานประชุมวิชาการของสถาบัน เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ครบรอบ ๕๓ ปี โดยให้อยู่ในความควบคุมดูแลการดำเนินงานของคณะกรรมการจัดประชุมวิชาการของสถาบัน และคณะอนุกรรมการประจำสาขาวิชา ประจำปี ๒๕๖๒
๒. ร่วมดำเนินการจัดประชุมวิชาการของสถาบัน และการนำเสนอผลงานทางวิชาการตามสาขาวิชา
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี ที่ปรึกษาและคณะกรรมการจัดประชุมวิชาการของสถาบัน รวมถึงคณะอนุกรรมการประจำสาขาวิชา ประจำปี ๒๕๖๒

ในการนี้ให้หน่วยงานภายในสถาบันมีหน้าที่ดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมดังกล่าวเพิ่มเติมต่อไป

๑. **สำนักวิจัย** รับผิดชอบงานดังต่อไปนี้
 - (๑) จัดทำงบประมาณและขออนุมัติโครงการจัดประชุมวิชาการ
 - (๒) ประชาสัมพันธ์โครงการจัดประชุมวิชาการของสถาบัน
 - (๓) จัดหาองค์ปาฐก (Keynote Speaker) และผู้อภิปราย (Panelists)
 - (๔) ประสานงานด้านการจัดสรรทุนการเขียนบทความเพื่อร่วมนำเสนอในงานประชุมวิชาการของสถาบัน

- (๕) ดำเนินการด้านลงทะเบียนผู้นำเสนอผลงานทางวิชาการและผู้เข้าร่วมงาน
- (๖) ติดตามเอกสารการปาฐกถาพิเศษขององค์ปาฐกและผู้ร่วมอภิปราย (ถ้ามี)
- (๗) จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมแก่ผู้เข้าร่วมประชุมวิชาการ
- (๘) ดูแลการจัดเตรียมหอประชุมและห้องนำเสนอผลงานกลุ่มย่อย
- (๙) ดูแลงบประมาณในการเบิกจ่ายการจัดประชุมวิชาการ
- (๑๐) จัดทำแบบประเมินผลการจัดประชุมวิชาการทั้งภาคเช้า และภาคบ่าย
- (๑๑) จัดเตรียมอาหารว่าง อาหารกลางวัน น้ำดื่ม
- (๑๒) ประสานงานด้านการจัดประชุมวิชาการร่วมกับคณะ/วิทยาลัย
- (๑๓) จัดหาพิธีกรงานประชุมวิชาการ
- (๑๔) จัดหาผู้ดำเนินรายการภาคเช้า
- (๑๕) ชักซ้อมลำดับการนำเสนอ Info-graphic ของแต่ละสาขาวิชา
- (๑๖) เตรียมประวัติองค์ปาฐก และผู้ร่วมอภิปราย
- (๑๗) จัดจุดนิทรรศการผลงานวิชาการ และผลงานวิจัยในรูปแบบโปสเตอร์
- (๑๘) ดูแลภาพรวมการจัดงานประชุมวิชาการประจำปี ของสถาบัน
- (๑๙) จัดทำรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings)
- (๒๐) สรุปผลการจัดประชุมวิชาการประจำปี เข้าที่ประชุม ทคอ.

๒. คณะและวิทยาลัย รับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

- (๑) ส่งบทความฉบับสมบูรณ์ พร้อมสรุปสาระสังเขปให้สำนักวิจัยตามที่สำนักวิจัยกำหนด
- (๒) ประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้สนใจทั่วไป นักศึกษา เข้าร่วมงานประชุมวิชาการประจำปี
- (๓) ประสานงานกับตัวแทนผู้นำเสนอ Info-graphic ของแต่ละคณะ
- (๔) เตรียมชักซ้อมการนำเสนอบนเวที ตามวัน เวลา ที่สำนักวิจัยกำหนด
- (๕) เรียนเชิญผู้ทรงคุณวุฒิประจำสาขาวิชาเข้าร่วมงานประชุมวิชาการประจำปีของสถาบัน
- (๖) รับรองผู้ทรงคุณวุฒิประจำสาขาวิชา ผู้นำเสนอ และแขกที่คณะเรียนเชิญเข้าร่วมงานประชุมวิชาการของสถาบัน
- (๗) ดูแลความเรียบร้อยของห้องประชุมร่วมกัน
- (๘) รับแบบประเมินผลจากผู้เข้าร่วมประชุมวิชาการ
- (๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มงานสื่อสารองค์การและกิจกรรมเพื่อสังคม รับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

- (๑) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดประชุมวิชาการของสถาบัน
- (๒) เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงานประชุมวิชาการของสถาบัน

๔. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ รับผิดชอบงานดังนี้

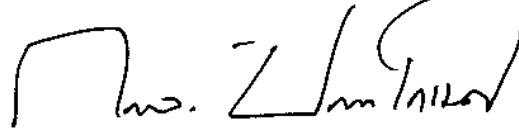
- (๑) จัดทำเว็บไซต์การจัดประชุมวิชาการของสถาบัน
- (๒) ประสานงานด้านระบบการลงทะเบียน และการประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์
- (๓) ประสานงานกับบริษัทภายนอกในการติดตั้งระบบลงทะเบียนหน้างาน
- (๔) ดูแลระบบอินเทอร์เน็ตภายในหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบพระชนมพรรษา เพื่อรองรับระบบการลงทะเบียนออนไลน์

๕. กองกลาง รับผิดชอบงานดังนี้

- (๑) ดูแลด้านสถานที่ ความปลอดภัย และความพร้อมเชิงกายภาพ
- (๒) ดูแลความเรียบร้อยด้านการจัดสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก
- (๓) ประสานงานกับบริษัทภายนอกในเรื่องระบบแสง สี เสียง และโสตทัศนูปกรณ์ในหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบพระชนมพรรษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าการประชุมดังกล่าวจะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์ ดร.กำพล ปัญญาโกเมศ)
อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์